INASKA CONSORCIO	EVALUACIÓN DE LA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, TALENTO HUMANO Y SEGURIDAD VIAL	CÓDIGO: RH-F-09
		VERSIÓN:03
		FECHA: 04/12/2024

NOMBRE: Doiro Jair Chisabo Isti	FIRMA: Doiro
CARGO: auxiliar	FECHA: 14/01/2026

OBJETIVO: Conocer el grado de asimilación en el conocimiento impartido en la Inducción / reinducción en seguridad y salud en el trabajo.

1. ¿Cuáles son las Políticas con las que cuenta la empresa?

a. seguridad y calidad
b. convivencia
c. no consumo de alcohol
d. seguridad vial

2. ¿Cual, o cuales, de los siguientes, son los objetivos de la compañía en Seguridad, Salud en el Trabajo SG SST?

a. Realizar inspecciones de seguridad.
X b. Promover condiciones seguras para preservar la salud de los trabajadores.
c. Reducir los accidentes de trabajo.
d. Dotar a todos los empleados de protectores auditivos.

3. ¿Cuáles son las responsabilidades ante el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

a. cuidar mi salud
b. dar información sobre estado de salud
c. cumplir con los normas
d. participar en las capacitaciones
e. informar sobre los riesgos

4. El principal objetivo de la política de calidad es:

X a. Ofrecer productos y servicios de alta calidad, que satisfagan las necesidades de los clientes.
b. Cumplir con la normatividad legal.
c. Identificar peligros.
d. Ninguna de las anteriores.

5. ¿De las siguientes actividades, ¿cuáles son las funciones del COPASST?

a. Proponer actividades para el mejoramiento de la salud de los trabajadores.
X b. Vigilar el desarrollo de las actividades del Programa de Salud Ocupacional.
c. Realizar mediciones de agua.
d. Investigar accidentes de trabajo.
e. Estudiar y considerar las sugerencias que presentan los trabajadores en materia de SSTQ.
f. Comprar los elementos de protección personal.

6. ¿Cuál de los siguientes enunciados corresponde a una evacuación segura en caso de una emergencia? Marque una "X"

Autoprotegerse		Correr		Gritar	
Dirigirse al punto de encuentro	X	Conservar la calma	X		

7. Seleccione con una "X" 3 riesgos al que puede estar expuesto en el área de trabajo

Locativo		Biomecánico		Eléctricos	
Ruido	X	Biológico	X	Químico	
Psicosociales		Trabajo en altura	X	Viales	

7. Mencione al menos 3 Normas de Seguridad que la empresa ha determinado para los trabajadores y visitantes.

1. seguridad social
2. usar los elementos de protección personal
3. no usar hoyos

AGRADECEMOS SU ATENCIÓN Y SUS APORTES A ESTE CUESTIONARIO, YA QUE SON DE SUMA IMPORTANCIA PARA MEJORAR NUESTRO SISTEMA GESTION EN SEGURIDAD, SALUD Y SALUD EN EL TRABAJO

Powered by CamScanner

INASKA CONSORCIO	EVALUACIÓN DE LA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, TALENTO HUMANO Y SEGURIDAD VIAL	CÓDIGO: RH-F-09 VERSIÓN:03 FECHA: 04/12/2024

8. Mencione el nombre de 2 elementos de protección personal que debe usar

1. Guantes Casco
2. Botas

9. Mencione 2 tareas críticas identificadas en la matriz de peligros:

1. Escoberion de maquinaria
2. Movimiento de redes

10. Seleccione cual es la señal de alarma establecida para su centro de trabajo:

a. El grito del brigadista b. Una señal de luz roja X c. 3 pitazos d. Un sonido de emergencia

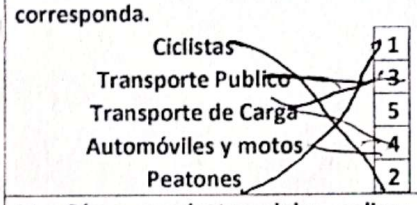
11. ¿Qué es la seguridad vial?

X a. Estrategias que buscan mejorar las condiciones de movilidad, tránsito y transporte.
b. Un sistema que busca organizar las vías.
c. Se refiere al derecho a circular libremente por el territorio nacional.
d. Es el Código Nacional de Tránsito.

12. Los riesgos viales más comunes son:

X a. Exceso de velocidad y falla mecánica.
X b. Conducción bajo efectos de alcohol y drogas.
c. Aceleraciones y frenados bruscos
d. Todas las anteriores.
b. Peatones, ciclistas, transporte público, transporte de carga, automóviles y motocicletas.

13. ¿Cuál es el orden de prioridad de los actores viales? Unir con una flecha el actor vial y el numero según corresponda.



14. Cómo conductor debo aplicar ciertos controles enfocados a la seguridad vial, estos controles incluyen:

a. Verificar la inspección Pre Operacional antes de iniciar el recorrido.
b. Respetar y acatar todas las normas y señales de tránsito.
c. Nunca conduzca bajo los efectos de alcohol o drogas.
X d. Usar adecuada y permanentemente el cinturón de seguridad.
X e. Todas las anteriores.

15. La empresa concederá a sus trabajadores los permisos necesarios en los siguientes casos:

X A. Derecho al sufragio y citas médicas.
b. Grave calamidad doméstica y licencia remunerada por luto.
c. Todas las anteriores
d. Ninguna de las anteriores.

16. Para que los permisos sean otorgados, el trabajador debe:

X a. Realizar la solicitud por escrito y soportar la razón del permiso.
b. Tomar el permiso sin previo aviso y al regresar presentar la constancia.
c. No avisar ni presentar justificación del permiso.

17. La empresa concederá a los trabajadores la licencia remunerada por luto de:

X a. 10 días hábiles
b. 5 días hábiles
c. 8 días hábiles
d. 15 días hábiles

18. Los trabajadores que hubieren prestado sus servicios durante un (1) año tienen derecho a:

a. Diez (10) días hábiles consecutivos de vacaciones remuneradas.
b. Doce (12) días hábiles consecutivos de vacaciones remuneradas.
X c. quince (15) días hábiles consecutivos de vacaciones remuneradas.

AGRADECEMOS SU ATENCIÓN Y SUS APORTES A ESTE CUESTIONARIO, YA QUE SON DE SUMA IMPORTANCIA PARA MEJORAR NUESTRO SISTEMA GESTION EN SEGURIDAD, SALUD Y SALUD EN EL TRABAJO

Powered by CamScanner

INASKA CONSORCIO	EVALUACIÓN DE LA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, TALENTO HUMANO Y SEGURIDAD VIAL	CÓDIGO: RH-F-09
		VERSIÓN:03
		FECHA: 04/12/2024

19. ¿Como evitar la fatiga? a. Dormir 8 horas antes de conducir y hacer pausas cada 2 horas. b. Mantenerse hidratado y evitar música demasiado relajante. c. Mantener una temperatura y ventilación adecuada al interior del vehículo. d. Todas las anteriores e. Ninguna de las anteriores	**20. Para proceder a la liquidación de los derechos económicos, el trabajador debe:** a. Firmar acta de entrega con su jefe inmediato. b. Firmar acta de entrega de los activos a su cargo e informes a los que haya lugar con su jefe inmediato y tener diligenciado el formato RH-F-15 PAZ Y SALVO DEL TRABAJADOR. c. No hacer acta de entrega. D. Informar de manera verbal al jefe inmediato.

AGRADECEMOS SU ATENCIÓN Y SUS APORTES A ESTE CUESTIONARIO, YA QUE SON DE SUMA IMPORTANCIA PARA MEJORAR NUESTRO SISTEMA GESTION EN SEGURIDAD, SALUD Y SALUD EN EL TRABAJO

Powered by CamScanner